

Politik for optagelse, klassekvotient og venteliste på Allindelille Friskole

Optagelse af elever sker efter nedenstående procedure. Der differentieres mellem optagelse af elever på 0. årgang og elever på alle øvrige årgange. Der optages ikke elever på 9. klassetrin efter skolestart, medmindre det er under helt særlige omstændigheder. Dette vurderes af skoleledelsen.

Det er alene skoleledelsen, der vurderer, om en elev kan optages på Allindelille Friskole.

Klassekvotient

Den maksimale klassekvotient på en årgang er 20 elever, med følgende undtagelser:

Ved indskrivning til spireforløb inden 0. klasse, optages op til 22 elever. Dette med henblik på, at der i perioden frem mod og ind i det første skoleår forekommer enkelte omgængere eller skoleudsættelser som led i en pædagogisk vurdering af det enkelte barns skolestart. Skulle elevtallet efterfølgende falde til under 20 elever i klassen, optages der kun nye elever op til den generelle klassekvotient på 20 elever.

Ved skolestart på 7. klassetrin optages op til fire nye elever. Denne indskrivning kan hæve klassekvotienten til mere end 20 elever. Dette med henblik på, at flere skoler i lokalområdet kun går til og med 6. klasse, og at Allindelille Friskole ønsker at tilbyde lokale børn muligheden for et skoleskift på dette punkt i barnets skolegang. Skulle elevtallet efterfølgende falde til under 20 elever i klassen, optages der kun nye elever op til den generelle klassekvotient på 20 elever.

Bestyrelsen kan dispensere for den maksimale klassekvotient, f.eks. i situationer hvor søskende til allerede indskrevne elever også ønskes indskrevet på Allindelille Friskole.

Venteliste

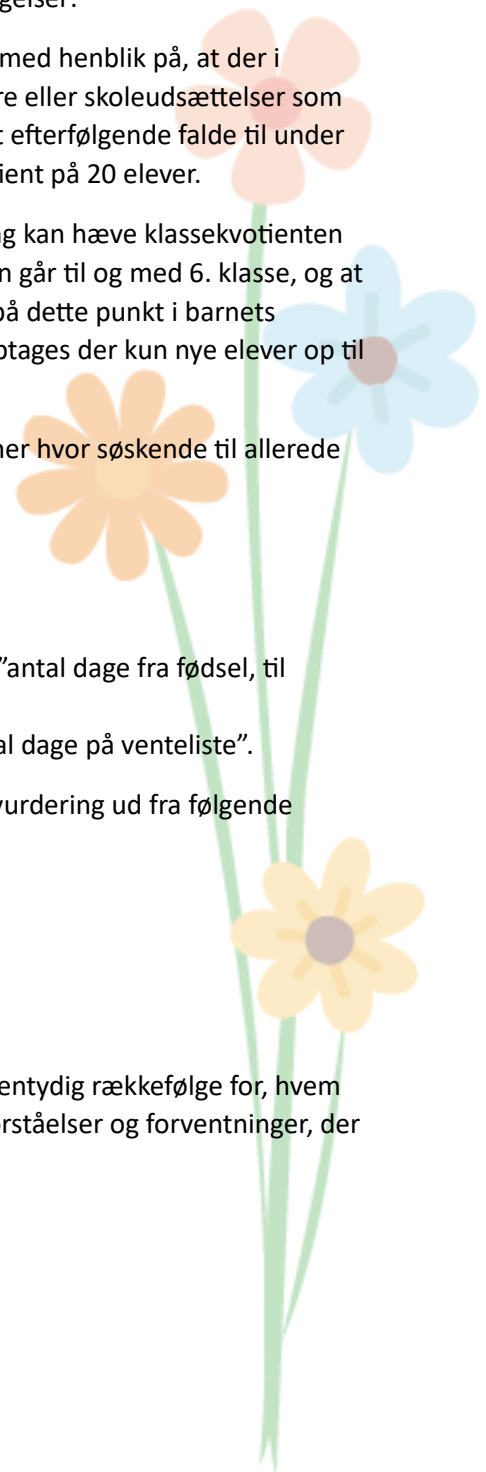
Optagelse fra venteliste til kommende 0. klasse sker som udgangspunkt efter "antal dage fra fødsel, til opskrivning på venteliste".

Optagelse fra venteliste til andre klassetrin sker som udgangspunkt efter "antal dage på venteliste".

Der kan opnås prioritering på klassernes ventelister, der består af en helhedsvurdering ud fra følgende kriterier:

- Allerede indskrevne søskende på skolen
- Tilknytning til lokalområdet
- En ligelig kønsfordeling i klassen
- Søskende på ventelisten

Da der kan forekomme prioriteringer, kan ventelisten ikke altid læses som en entydig rækkefølge for, hvem der får tilbudt en plads. Ventelisten er derfor ikke offentlig, for at undgå misforståelser og forventninger, der ikke kan opfyldes.





Optagelse til kommende 0. klasse

Indskrivning til ventelisten for kommende 0. klasse foregår på indmeldelsesblanket, som fås på kontoret eller udprintes fra hjemmesiden. Den udfyldte blanket, underskrevet af forældre (med forældremyndighed), afleveres på eller sendes til kontoret ved Allindelille Friskole, og der indbetales et administrationsgebyr på 500 kr. til skolens MobilePay nr. 83361. Når skolen har modtaget indskrivningsblanket samt administrationsgebyr, bekræftes skriftligt barnets indskrivning på venteliste.

I efteråret, forud for skolestart, inviteres alle forældre på ventelisten til et fællesmøde med skoleleder, børnehaveklasselærer og spireforløbspædagog om skolestart. Først herefter foretages det endelige optagelsesarbejde. Ved optagelse indbetales depositum på 2 måneders skolepenge (senest d. 1. december).

Bliver der efterfølgende ledige pladser i klassen, bliver det næste barn på ventelisten tilbudt en plads.

Depositum vil blive modregnet i skolepengene i efterfølgende november og december måned (i 0. klasse), hvis barnet stadig er indmeldt på skolen. Hvis barnet ikke går på skolen inden modregning af depositum, tilfalder det fulde beløb Allindelille Friskole. Depositummet dækker skolens omkostninger til administration, koordinering med kommunen, planlægning og materialer.

Optagelse på øvrige klassetrin

Optagelse på andre klassetrin eller optagelse i løbet af skoleåret kan finde sted, hvis der bliver plads i den pågældende klasse. For at komme på venteliste hertil, udfyldes et indmeldesskema, som sendes til skolen (eller afleveres på kontoret). Der indbetales et administrationsgebyr på 500 kr. til skolens MobilePay nr. 83361. Når skolen har modtaget indskrivningsblanket samt administrationsgebyr, bekræftes skriftligt elevens opskrivning på venteliste.

Bliver der en ledig plads i den pågældende klasse, følges nedenstående procedure for den første elev på ventelisten efter prioritering:

- Forældrene inviteres til indledende samtale og rundvisning.
 - Skolen præsenterer værdier og forventninger.
 - Forældrene orienterer om eleven og giver samtykke til kontakt med nuværende skole mv.
- Vurderer begge parter, at barnet kan trives på Allindelille Friskole;
 - Afholdes møde med barn, forældre og klasselærer.
 - Der aftales en uforpligtende besøgsperiode på to uger.
- Under besøgsperioden:
 - Barnet er ikke indskrevet på Allindelille Friskole, og forbliver indskrevet på nuværende skole.
 - Barnet deltager i alle skoleaktiviteter og evt. SFO.
 - Besøgsperioden gennemføres så vidt muligt uden forældrekontakt for at sikre en ærlig vurdering af barnets trivsel.
 - Perioden kan forlænges.
- Efter besøgsperioden:
 - Ved enighed mellem skole og forældre om opstart, indskrives barnet.
 - Forældrene informerer den afgivende skole pr. mail om skoleskift, med Allindelille Friskole i cc-feltet.

